



COLEGIO  
“SAN LUIS”  
PREESCOLAR-PRIMARIA-SECUNDARIA  
C.C.T. 19PJN0757D - C.C.T. 19PPR0984P - C.C.T. 19PES0204N



**A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL COLEGIO SAN LUIS**

**PRESENTE. -**

Estimados padres de familia, deseándoles salud, gracia y paz de parte de Nuestro Señor Jesucristo los saludo cordialmente.

A continuación, ponemos a su disposición el **“Manual para acceder a la Plataforma Virtual”** para los alumnos inscritos en el Ciclo Escolar 2020-2021.

1. El alumno inscrito en el ciclo escolar 2020-2021 y al corriente en sus pagos, tendrá a su disposición una cuenta de correo INSTITUCIONAL mediante la cual podrá acceder a la plataforma virtual “CLASSROOM” de G Suite for Education. *“G Suite es un servicio de Google que proporciona varios productos de Google con un nombre de dominio personalizado”*
2. Requisitos para acceder a Classroom
  - a. Dispositivo electrónico. Computadora(preferible), laptop, teléfono móvil, Tablet o cualquier otro que cuente con servicio de internet, cámara y micrófono.
  - b. Acceso a Internet
  - c. Si es una computadora o laptop, debe tener instalado el navegador Google Chrome
  - d. Si es un dispositivo móvil, tener instalada la aplicación Classroom
3. Para acceder a Classroom a través de DISPOSITIVO MÓVIL
  - a. Instale la aplicación, deberá descargarla desde App Store para dispositivos iOS o desde Google Play Store para dispositivos con Android.
  - b. Una vez descargada e instalada acceda a ella.



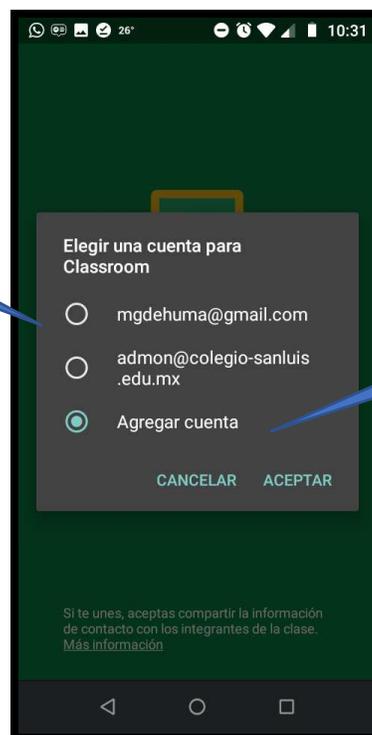
Acceda a classroom a través de la aplicación

- c. La primera vez que ingrese a la aplicación, se mostrará lo siguiente



Presione "Comenzar"

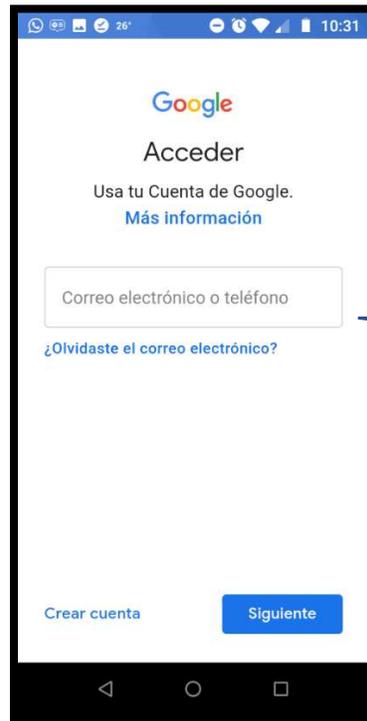
- d. Elija la cuenta si ya la hubiese registrado con anterioridad o agregue una nueva si es la primera vez que ingresa. Si aun no cuenta con su clave INSTITUCIONAL, solicítela al correo [admon@colegio-sanluis.edu.mx](mailto:admon@colegio-sanluis.edu.mx)



Elija la cuenta dentro de la lista de cuentas

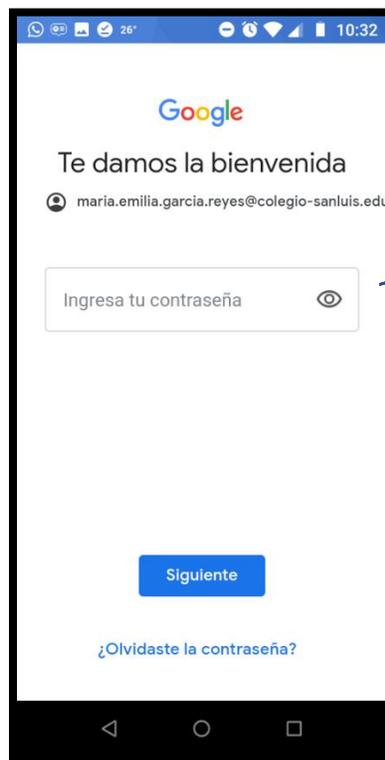
Si no está la cuenta, agregue una.

- e. Si presionó “Agregar cuenta”, escriba la cuenta de correo electrónico Institucional asignado a cada uno de los alumnos.



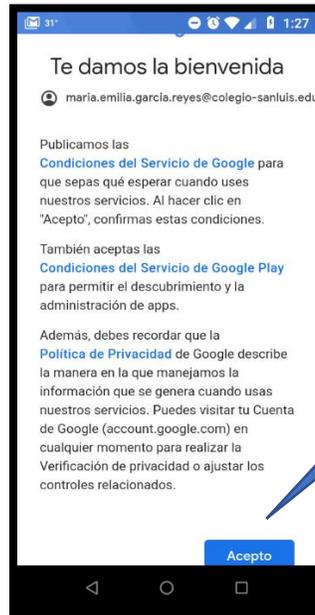
Escriba la cuenta de correo y presione “Siguiente”

- f. Enseguida solicita la contraseña, escríbala.



Escriba la contraseña y presione “Siguiente”

- g. Si la cuenta y contraseñas son correctas, se muestra la pantalla en la que Google nos da a conocer las condiciones de su servicio y su política de privacidad. Léalas y acepte las condiciones.



Lea condiciones y políticas de privacidad y presione "Acepto"

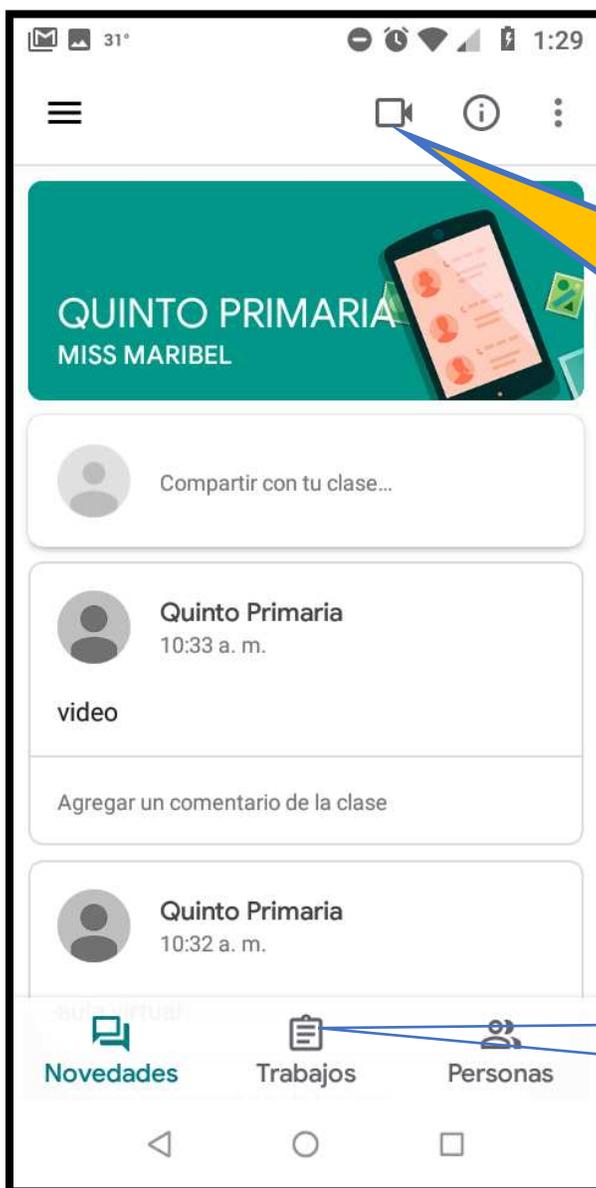
- h. Enseguida estaremos ya en nuestro salón de clases virtual. Dependiendo del nivel y grado del alumno. Esta pantalla muestra las clases (puede ser más de una) disponibles para el alumno, dependiendo de su grado el nivel.

Se muestran las clases disponibles para el alumno



Presione el enlace con el nombre del grupo para acceder a la clase correspondiente

- i. Y ya estaremos en nuestra pantalla principal de la clase. En esta pantalla es la interfaz principal con la que el alumno deberá trabajar e interactuar con su maestra(o).
- j. Todos los días en el horario indicado de acuerdo con su clase, el alumno deberá acceder hasta esta sección y presionar el enlace de acceso a la CLASE EN LINEA.

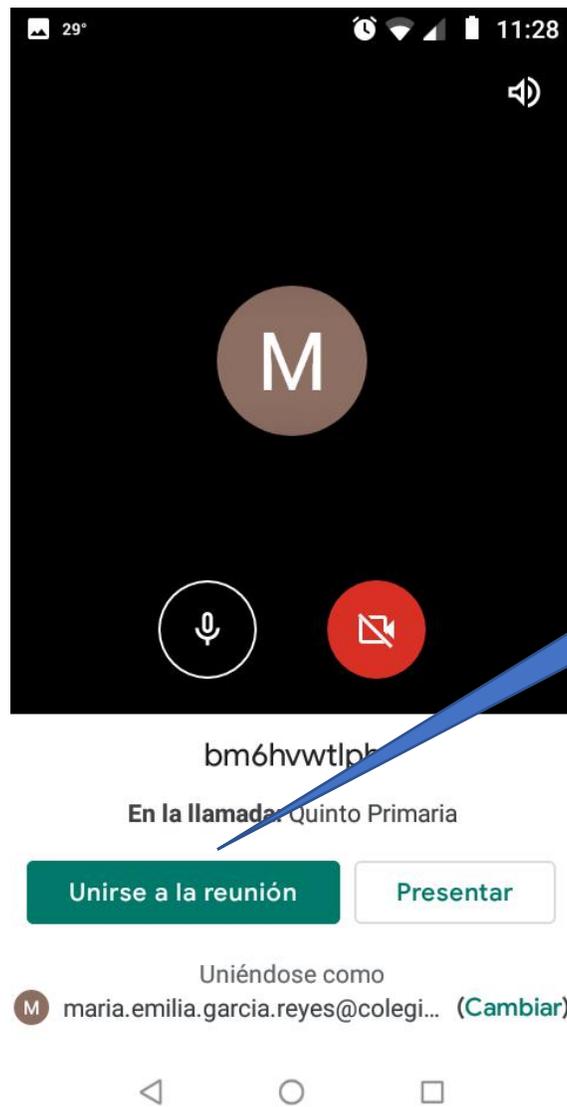


**Presione esta imagen para  
Acceder a la CLASE  
VIRTUAL.**

**En el horario indicado  
para el grado y nivel  
correspondiente**

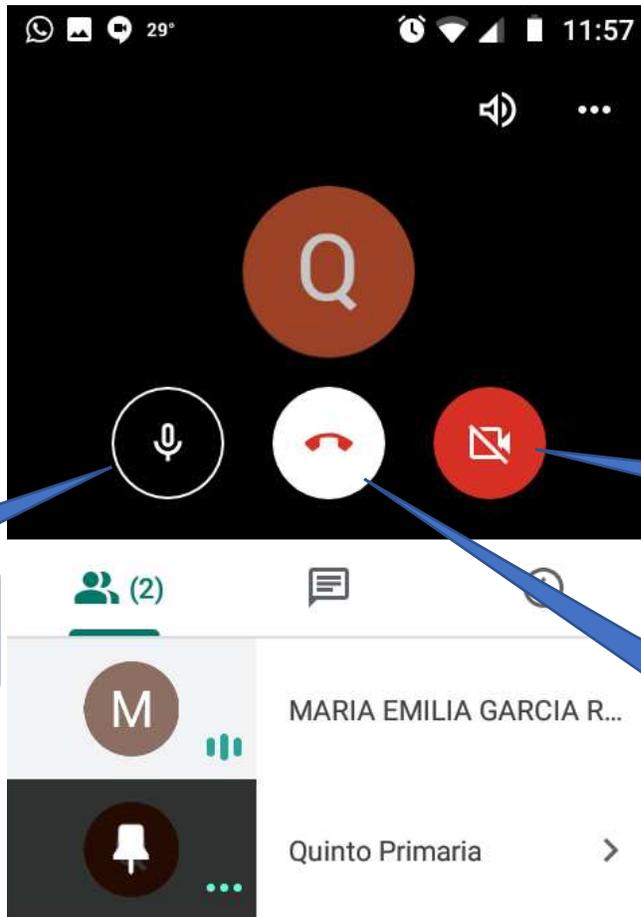
**Sección de actividades  
que solicita la maestra**

k. En esta pantalla presionan el botón “Unirse a la reunión”



Presione el botón “Unirse a la reunión”

I. A partir de aquí el alumno ya esta en su clase en línea y la maestra será su guía.



Botón para encender y apagar micrófono

Botón para encender y apagar la cámara

Botón para salir de la clase